

Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2025. (II.13.) számú önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról

[1] Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60.§. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] Taliándörögdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról és annak igénybevételére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése;
 - b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
 - c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa
 - d) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végezzen.
- (2)A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

1. A falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

2.§

(1) A falugondnoki szolgálat központi személye a falugondnok, esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, melyek:

- a) működtetés biztosítása, üzemeltetés felügyelete
 - b) feladat koordinálásának felügyelete
 - c) rendkívüli esetekben feladat meghatározása kiszabása
 - d) kedvezményes és teljes térítési igények besorolása
 - e) fegyelmi felelősségre vonás
 - f) dicséret, jutalmazás
 - g) fegyelmi úton történő jogviszony megszüntetésére javaslattevés
- (2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához szükséges eszközöket Taliándörögdi község önkormányzata köteles biztosítani. Elsősorban közlekedésre alkalmas gépjárművet, mobiltelefont.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok, ellátásuk rendje

3.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a (2) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a Falugondnoki Szolgálat feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapfeladatai:

a) alapellátási feladatok ellátása

b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokban való közreműködés

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,

e) óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása, különösen indokolt esetben

f) az a)-e) feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli, kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében igénybevehető további segítő, közvetett szolgáltatások:

a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

4.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körébe tartozó, a R. 12.§. (2) bekezdés a.), b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester felelős.

(3) A falugondnok – a polgármester egyetértésével – a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart fenn az országos, vármegyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településeken működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival. Együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, érdekelt egyéb szervezetekkel.

3. Eljárási rendelkezések

5.§

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével Taliándörögd Község Polgármesterének kell írásban, vagy szóban bejelenteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelyben az igényeket azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik, a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni

(5) A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatja az igénybejelentőt az igényelt szolgáltatásról.

(6) A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak

6.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás körében nyújtott szolgáltatások károkozása esetén a kárt okozó fizeti a károkozás költségét.

III. Fejezet

A szolgáltatások és egyes szolgáltatásokra vonatkozó külön rendelkezések

7.§

- (1) A falugondnoki szolgálat célja az intézményhiányból eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- (2) A falugondnoki szolgálat (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is

8.§

- (1) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó feladatok:

a) alapeladatok

b) kiegészítő feladatok

c) segítő, közvetett szolgáltatások

- (2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapeladatok:

a) alapellátási feladatok, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása

aa) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok,

ab) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,

ac) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok.

b) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg bekísérése, ügyeinek intézése)

c) egyéb gyerekszállítás (különösen: szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek)

d) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között

e) ivóvízellátás biztosítása a vezetékes ivóvízzel nem rendelkező lakosság számára.

- (1) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó kiegészítő feladatok:

a) lakossági szolgáltatások (különösen: bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg, illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre, további községi rendezvényre szállítás)

b) közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeket a Taliándörögd Község Önkormányzata képviselő-testület és a polgármester elrendel,

c) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézéseinek segítése.

- (2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó segítő, közvetett szolgáltatások:

a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

IV. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatások, azok tartalma és igénybevételének módja

9.§

- (1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítés mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.
- (2) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről az önkormányzat a Tapolca Környéki Önkormányzatok Társulása Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti, és Háziorvosi Szolgálat közreműködésével gondoskodik.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatásokért – a külön jogszabályok alapján meghatározott személyi térítési díjon felül – térítést, szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

2. Étkezés

10.§

- (1) Az önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok közreműködik az étkeztetés keretében az ebéd házhoz szállításában.
- (2) Az ebéd házhoz szállítása a rászorultak, az ellátást igénybe vevők részére történik.

3. Házi segítségnyújtás

11.§

- (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. (1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 25.§. (1)/bek.)
- (2) A házi segítségnyújtás keretében végzendő tevékenységek közül a falugondnok közreműködik és együttműködik a családgondozóval, különösen
 - a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében,
 - c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításban, az illetékes szervek felé történő jelentéstétel, riasztás megtételében,
 - d) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra szállításban,
 - e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

12.§

- (1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.

(2) A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, az iktatott kérelem másolatának megküldésével.

(3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozás céljából a 3. mellékletben található adatlapot kitölti és a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgált munkatársával felveszi a kapcsolatot valamint a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal felé is jelzi.

4. Családsegítés

13.§

(1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik

(2) A falugondnok együttműködik a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

5. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó további alapszolgáltatási feladatok

14.§

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra

(2) Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevételét lehetővé teszi, úgy az (1) bekezdés körébe tartozó szolgáltatást térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

15.§

(1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre, és versenyekre történő szállítás térítésmentes.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás külön kérelemre vehető igénybe a polgármesterhez benyújtott kérelem alapján.

16.§

(1) A Falugondnoki Szolgálat alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, gyógyszerek kiváltása befizetések lebonyolítása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás térítésmentes.

6. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó kiegészítő feladatok

17.§

(1) Rendezvényekre a települést képviselő csapatok résztvevőinek szállítása térítésmentes.

(2) A művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé (pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

18.§

(1) A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe

(2) Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl: bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet külön engedély ellenében lehet igénybe venni.

19.§

(1) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelmére önkormányzati feladatok megoldása érdekében.

(2) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét a helyi és más község közoktatási intézményeinek (óvoda, általános és középiskola) kérelmére történő használatára.

(3) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. A kérelmet a falugondnoknak kell benyújtani szóban vagy írásban.

7. A falugondnoki szolgálat ellátása

20.§

(1) Munkaviszonyára a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Munkavégzésére a közalkalmazotti és a falugondnoki jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(4) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb igazolt távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(5) A falugondnok a falugondnoki szolgáltatás ellátása igénybevételéről a jogszabályban meghatározott dokumentumokat kitölti és tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

V. Fejezet Zárórendelkezők

21.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

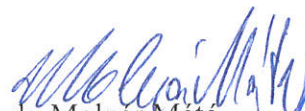
(2) E rendelet hatályba lépésének napján Taliándörögd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.


Szalai Péter
polgármester




dr. Molnár Máté
jegyző

Rendelet kihirdetésének napja: 2025. február. 13.


dr. Molnár Máté
jegyző



Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:					
		 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:					
		 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:					
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)					

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

Falugondnoki gépjármű igénylése

..... lakos részére.

Igénylés időtartama: év hó nap óra perctől

..... év hó nap
óra percig

Indulás helye:

Útvonal:

Az utazás célja:

A gépjárművel utaznak:
.....
.....

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használataért felelősséget vállal és a használat során keletkezett károkozás helyreállítását, javítását megtéríti.

Dátum:.....

.....

igénylő

aláírása

.....

A fenti időpontra és személy/személyek részére a gépjárművet

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Indokolás:

A gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépkocsivezető neve:

Dátum :

.....

falugondnok aláírása

.....

polgármester aláírása

Egyszerűsített előgondozási adatlap

1./ A felvétel helye, ideje:

2./ Az ellátást igénybevevő/igénybevevők adatai:

- a.) név:
- b.) leánykori név:
- c.) anyja neve:
- d.) lakcíme:
- e.) családi helyzete:
- f.) családi állapota:

3./ Családi körülményekre vonatkozó adatok:

- a.) legközelebbi hozzátartozó (elérhetősége, cím, telefonszám)
.....
- b.) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:
.....
.....

4./ Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

- a.) mozgásképesége:
- b.) érzelmi-állapota:
- c.) segédeszköz használata:
- d.) szenzoros funkciók:
- e.) Magatartás ,kommunikációs készség.....
.....

5./ A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései:

6./ Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatosan:

.....
.....

Az előgondozást végző személy neve:

Aláírása:

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Taliándörögd község Önkormányzata a falugondnoki szolgálatról szóló ./2025.(.....)
önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Falugondnoki szolgálat működési rendjét rögzíti.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési következménye nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Veszprém Vármegyei kormányhivatal törvényességi felhívással fog élni a szabálytalan rendelet miatt, amennyiben a falugondnoki szolgálatról nem lép hatályba új rendelet.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Monostorapáti, 2025. január 30.



Molnár Máté
dr. Molnár Máté
jegyző

Indokolás

1.§-4.§

Általános rendelkezéseket tartalmaz.

5.§-16. §

Alapfeladatokat szabályozza.

17.-20. §

Kiegészítő feladatokat szabályozza

21.§

Rendelet hatálybaléptetését, hatályos rendelet hatályon kívül helyezését szabályozza.