

Taliándörögdi Község Önkormányzata
fenntartásában működő

Kerekfenyves Óvoda

OM:036942

MUNKATERVE

a

2025/2026. nevelési évre

Készítette: Vargáné Horváth Krisztina
igazgató

Taliándörögdi; 2025. augusztus 15.

1. Célok, feladatok

Cél: Pedagógiai Program megvalósítása

Feladat:

- ❖ Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- ❖ Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés
- ❖ Óvoda-iskola átmenet támogatása - a szülőkkel, szakemberekkel való együttműködés, iskolával való kapcsolat fejlesztése
- ❖ Család – óvoda kapcsolat erősítése

Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- ❖ Teljesítményértékelés rendszer működtetése - a pedagógus céljainak megvalósulásának segítése, a munkavégzés színvonalának értékelése.
- ❖ A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében

Cél: Törvényes intézményi működés

Feladat:

- ❖ A szabályzó dokumentumok folyamatos figyelemmel kísérése, módosítása jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.2. Szakmai feladataink:

Feladat	Tartalom	Határidő	Felelős
Szakmai ellenőrzési feladatok	A Pedagógiai program megvalósításának, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése, dokumentáció ellenőrzése	Folyamatosan	igazgató
Szabályzatok, helyi szabályozók jogszabályoknak megfelelő módosítása	Jogszabályváltozások követése, szabályzatok, helyi szabályozó dokumentumok módosítása	Folyamatos 2026. augusztus 31.	igazgató
Teljesítményértékelés lefolytatása OviKRÉTA használatának ellenőrzése	A pedagógus teljesítményének értékelése a jogszabálynak megfelelően	2026.08.15.	Fenntartó Igazgató
Tanköteles korú gyermekek esetében beiskolázással kapcsolatos teendők	Szülő kérelmére, a gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai pedagógiai vélemény készítése Technikai segítség szülőknek az OH felületén a tanköteles korú gyermekek halasztásával kapcsolatban	2026. január 10-ig	igazgató
Gyermekevédelmi működtetése	Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2025.09.01.- 2026.08.31.	Gyermekevédelmi felelős=igazgató
Partnerekkel való hatékony együttműködés	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2025/2026. nevelési év	Igazgató, óvodapedagógus
Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi aktualizálása	Jogszabályoknak való megfelelés	2025/2026. nevelési év	Igazgató
Családokkal való hatékony együttműködés	Szülői értekezletek, óvodai családi programok szervezése, Elégedettség- vizsgálat megszervezése	Terv szerint	Igazgató, óvodapedagógus

Udvari játékok karbantartása	Kapcsolattartás a karbantartókkal	Folyamatos az év során	Igazgató, óvodapedagógus
Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	A nevelési évben folyamatosan	Igazgató, óvodapedagógus
Egyéni fejlődés nyomon követése	A dokumentum alkalmazásának folytatása, ellenőrzés	A nevelési évben folyamatosan	Igazgató, óvodapedagógus
Októberi statisztika elkészítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2025.10.15.	Igazgató

2. Gyermeklétszámunk:

Csoportok száma: 1 vegyes csoport

Férőhelyek száma: 30 fő

Beírt gyermeklétszámunk: 24 fő

Beiratkozó gyermekek száma: 6 fő

A gyermekek 2,5 éves koruk után érkeznek az óvodába. Így szeptemberben 2 fő, októberben, novemberben, januárban és májusban 1 fő érkezik az óvodába.

Nagy csoportos: 6 fő – ebből Sajátos Nevelési Igényű 1 fő

Középső csoportos: 7 fő

Kiscsoportos: 11 fő

3. Dolgozói létszámunk: 4 fő

Óvodapedagógus: 2 fő (ebből igazgató: 1 fő)

Dajka: 1 fő

Konyhai dolgozó: 1 fő

3.1. Dolgozóink munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

Rédlingné Rádli Szilvia: 6.30 – tól – 13.00 – ig

9.30 – tól – 16.15 – ig

Vargáné Horváth Krisztina: 6.30 - tól – 13.00 – ig

9.30 – tól – 16.15 – ig

Dajka és konyhai dolgozó munkaidő beosztása:

Rédei Gáborné:dajka: 5.45 – től – 14.05 -ig

Bursi Erika konyhai dolgozó: 7.55 – től – 16. 15 – ig.

4. Éves nyitva tartásunk:

Az óvoda 6.30-tól – 16.15-ig tart nyitva, heti: 48 óra 45 perc

5. Az óvodai nevelés nélküli munka napok felhasználása

Képzési lehetőségek és teendőink figyelembe vételével tervezzük nevelés nélküli napjainkat, melyről a szülőket legalább hét nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

6. A szünetek időtartama

A nevelés nélküli szakmai napok alkalmán túl a nyári zárva tartás tervezett ideje: 2026. július 24 – 2026. augusztus 24.

A szülői igények felmérését követően 2025. december 20-tól – 2026.január 5-ig tart zárva az óvoda.

Nyitás: 2026. január 5-én.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, ünnepélyek megszervezése

1. Népmese napja – szeptember 30.

Dramatizálást szervezünk az intézményben.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

2. Márton nap – november 12.

Kézműves családi délutánt követően lámpás felvonulást tervezünk a Községi Házig.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

3. Idősek köszöntése – október 11.

Falunk idős lakóit köszöntjük a gyerekekkel a Községi Házban.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

4. Mikulás – december 6.

A hét a Mikulás várás jegyében telik. Énekekkel, versekkel, rajzokkal várjuk a Mikulást, aki személyesen üdvözlí a gyerekeket, kis csomaggal lepi meg őket.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

5. Adventi játszóház – december 11.

Adventi időszakban készülünk a karácsonyra, mint dekorációval, mint adventi mese naptárral, amely 24 karácsonyi mesét tartalmazva a lelki készülődést is segíti.

A játszóházba szülőket, testvéreket várunk szeretettel, az ünnephez kapcsolódó kézműves tevékenységgel.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

6. Karácsony – december 19.

Karácsonyfával, ajándékokkal várjuk a gyerekeket. Tízórai után a tanult verseket, dalokat közösen elmondjuk és bontjuk a csoport új játékait.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

7. Farsang – február első hete

Közösen készülünk, jelmezeket bemutató versekkel, dramatizált mesékkal. Vendégül látjuk a gyerekeket gyümölcslével, süteménnyel, gyümölcsökkel, egyéni ajándékokkal.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

8. Március 15. Nemzeti Ünnepünk – március 11.

Az ünnep egy jelképét készítjük közösen (kokárda, zászló, csákó) hozzá kapcsolódó verseket, dalokat tanulunk. Magyarok vagyunk – magyarság tudat erősítése hatja át a heti tevékenységeket.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

9. A Víz Világnapja – március 3. hete (március 22.)

A víz életető elemünk! Csoporton belüli tevékenységek a tervezésnek megfelelően.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

10. Húsvét – április 9.

Húsvéti fészekrakás, népszokások felelevenítése zajlik, locsolás, tojásfestés.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

11. A Föld Napja – április 4. hete (április 22)

Nagytakarítás az udvaron, palánták helyének előkészítése, ültetés a magaságyásban

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

12. Anyák napja – április 30.

Ajándékot készítünk az édesanyáknak.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

13. Kirándulás május 19.

A környékre látogatunk el, a tervek szerint.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

14. Méhek világnapja május 20.

Méhészbemutató szervezése

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

15. Gyermeknap – május 28.

A gyermeknapra szeretettel várjuk a szülőket, testvéreket, újonnan beíratott gyerekeket. Ugrálóvár, lufibohóc, akadályverseny, kézműves tevékenység várja a gyerekeket. A szülők aktívan részt vesznek e programon.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

16. Évzáró , ballagás – búcsú a nagycsoportosoktól – május 29.

Bemutatjuk az év közben tanult dalokat, verseket, mesét bábozunk.. Ezután elköszönünk a nagycsoportosoktól tarisznyával, ajándékkal és szüleiktől is.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

17. Tűzoltó bemutató- június 1. hete

Akadálypályán tűzoltás a gyerekekkel, felszerelés, tűzoltó autó kipróbálása.

Felelős: Rédlingné Rádli Szilvia

18. Rendőr nap – június 2. hete

Körzeti rendőrünk egy társával és a Polgárőrség vezetőjével bemutatja munkájuk egy részét, közlekedés biztonsági ismereteiket gyarapítja interaktív formában.

Felelős: Vargáné Horváth Krisztina

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek időpontja

2025. szeptember 3.: Nevelőtestületi értekezlet, aktuális feladatok felosztása

2025. szeptember 3. hete: Szülői értekezlet, iskolaérettség megbeszélése az érintett szülőkkel

2026. január 3. hete: Nevelőtestületi értekezlet, félév értékelése, aktuális feladatok felosztása

2026. január 3. hete: Szülői értekezlet

2026. május 2. hete: Szülői értekezletet, elsős tanító néni meghívása

2026. június 18.: Nevelőtestületi értekezlet, a nevelési év értékelése

Felelős: igazgató

9. Óvodánk bemutatkozása

Óvodai nyílt napot nem tervezünk, az érdeklődő családok a beíratás napjain (2026. április) tekinthetnek be és ismerkedhetnek az óvodával, ekkor megismerhetik pedagógiai programunkat.

A farsangra, gyermeknapra rendezvényre, a leendő óvodásokat is meghívjuk.

10. A nevelési év fő céljai:

- A gyermekek környezettudatos szemléletének alakítása, a természeti értékek megbecsülése és védelme, valamint a fenntartható életmódhoz szükséges alapvető szokások és attitűdök kialakítása, mindennapi óvodai tevékenységeken keresztül.
- Érzelmi nevelés és értékek átadása, érzelmi kötődés kialakítása az élővilág iránt – állatok, növények védelmének hangsúlyozása.

11. Az óvoda gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Céljaink:

A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint a családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Szülők munkába állásának segítése

Feladataink:

- A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése.
 - A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. - - A hiányzások, a ki-és bejelentés nyomon követése.
 - Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel.
 - A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak figyelemmel kísérése.
 - Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Probléma esetén jelzés szükséges lépések megtétele
- Javaslattétel konzultációk alapján a megkésett fejlődésű, a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, szakszolgálat)
 - Óvodán belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a programjainkon részt vegyenek

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, előadásokon való részvétel.

12. Az óvoda belső ellenőrzési terve

Az igazgató és az óvodapedagógus az átfedési idő alatt folyamatosan látja egymás munkáját. A tevékenyekben megvalósuló tanulást, a játék, szabad játék és a pedagógiai munka teljes egészét. Így az ellenőrzés folyamatosan történik.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. A munkaterv
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 04.) BM rendelet

Záradék

A Kerekfenyves Óvoda által elkészített 2025-2026. évi munkatervet 2025. augusztus 15-én megtartott értekezlet alkalmával a Nevelőtestület véleményének kikérése mellett elfogadta. Az elfogadott munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről :

.....

óvodapedagógus

Szülők Közössége részéről:

.....

szülő

.....

Vargáné Horváth Krisztina
igazgató

Taliándörögd; 2025. augusztus 15.